

REGOLAMENTO

**ALBO FORNITORI DI INCARICHI PROFESSIONALI
SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 36/2023
SS.MM.II.**

Revisioni			
Rev.	Data	Descrizione della modifica	Paragrafi
00	27.03.2024	Prima emissione	---

	Redazione	Verifica		Approvazione	
Data	Procurement and Logistic		Funzioni di compliance	SGI	Amministratore Delegato
27.03.2024					

COPIA DIGITALE – FIRMA SU ORIGINALE

ALIA MULTIUTILITY	PROCESSO ACQUISTI	REG. ALBO FORNITORI EX D.LGS. 36/2023
	ALBO FORNITORI PER INCARICHI PROFESSIONALI SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 36/2023 SS.MM.II.	Rev. 00 del 27.03.2024
		Pag. 2 di 9

INDICE

<i>Sezione I – Introduzione</i>	<i>3</i>
Art. 1. - OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI	3
Art. 2. - DEFINIZIONI	3
Art. 3. - AMBITO DI APPLICAZIONE	4
<i>Sezione II – Categorie. Requisiti di iscrizione</i>	<i>4</i>
Art. 4. - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO	4
Art. 4.1 - Requisiti degli operatori economici – Professionisti, anche di società o associazioni professionali.....	4
Art. 5. - VALIDITÀ DELL'ELENCO FORNITORI	5
<i>Sezione III – Procedura di iscrizione.....</i>	<i>5</i>
Art. 6. - QUALIFICAZIONE OE	5
Art. 7. - ISCRIZIONE E DECORRENZA	6
Art. 8. - RIGETTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE	6
<i>Sezione IV - Controllo dei requisiti e gestione delle anomalie.....</i>	<i>6</i>
Art. 9. - VERIFICHE A CAMPIONE E VARIAZIONE DEI DATI GIÀ FORNITI.....	6
Art. 10. - VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
Art. 11. - QUESTIONARIO DI FEEDBACK IN SEGUITO ALL'INVITO.....	6
Art. 12. - CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'AF	7
Art. 13. - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'AF	8
Art. 14. - CESSAZIONE DELLE CAUSE DI CANCELLAZIONE E NUOVA ISCRIZIONE	8
<i>Sezione VI – Norme finali</i>	<i>8</i>
Art. 15. - COMUNICAZIONI	8
Art. 16. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
Art. 17. - CODICE ETICO	9
Art. 18. - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.....	9

ALIA MULTIUTILITY	PROCESSO ACQUISTI	REG. ALBO FORNITORI EX D.LGS. 36/2023
	ALBO FORNITORI PER INCARICHI PROFESSIONALI SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 36/2023 SS.MM.II.	Rev. 00 del 27.03.2024
		Pag. 3 di 9

Sezione I - Introduzione

Art. 1. - OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI

Il presente Regolamento disciplina le modalità e i requisiti per l'iscrizione e la permanenza degli Operatori Economici nell'Albo Fornitori del **Gruppo Societario** (Multiutility), istituito ai fini della instaurazione di rapporti contrattuali soggetti al codice degli appalti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie.

L'Albo Fornitori contiene la lista degli Operatori Economici inseriti a domanda, qualificati per capacità morale, tecnica ed economica, secondo le modalità disciplinate nell'Avviso di istituzione dell'Albo Fornitori.

Resta inteso che l'iscrizione nell'Albo Fornitori non garantisce l'invio di una richiesta di offerta, né inviti per l'affidamento di una prestazione professionale: nel corso del periodo di validità della loro iscrizione nell'elenco dall'Albo Fornitori, gli Operatori Economici nulla potranno pretendere, qualora le società del gruppo non diano corso a procedure/affidamenti per la/le categoria/e merceologica/he rispetto alla/e quale/i essi risultino iscritti.

Art. 2. - DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si applicano le definizioni (e relativi acronimi) di seguito indicate.

Operatore economico (OE)	Operatore economico ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.
Operatore economico iscritto (OEI)	Operatore economico che è stato iscritto nell'Elenco dell'Albo Fornitori, in quanto qualificato a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui al presente Regolamento.
Albo Fornitori (AF)	Elenco Fornitori istituito da Alia Multiutility , la cui tenuta è disciplinata dal presente regolamento
Forma scritta	Comunicazione effettuata indifferentemente mediante posta cartacea, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata o tramite il portale per l'iscrizione all'Albo Fornitori.
Prestazione professionale (d'opera intellettuale)	Prestazione professionale (d'opera intellettuale) ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.
Alia Multiutility	Alia Servizi Ambientali S.p.A., capogruppo o holding.

ALIA MULTIUTILITY	PROCESSO ACQUISTI	REG. ALBO FORNITORI EX D.LGS. 36/2023
	ALBO FORNITORI PER INCARICHI PROFESSIONALI SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 36/2023 SS.MM.II.	Rev. 00 del 27.03.2024
		Pag. 4 di 9

Gruppo Societario	Alia e qualsiasi entità che direttamente o indirettamente è controllata da Alia.
--------------------------	--

Art. 3. - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica a tutti gli **OE** interessati ad instaurare un rapporto contrattuale con le Società del **Gruppo Societario** (Multiutility) improntato a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza nel rispetto del Trattato UE a tutela della concorrenza. Possono fare richiesta di iscrizione all'Elenco Fornitori gli **OE** che hanno i requisiti per soddisfare le esigenze di espletamento di servizi professionali ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Sezione II - Categorie. Requisiti di iscrizione

Art. 4. - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Art. 4.1 - Requisiti degli operatori economici – Professionisti, anche di società o associazioni professionali

L'**OE** (inteso come professionista o professionisti della società professionale o associazione professionale) che richiede l'iscrizione nell'**AF** deve essere in possesso dei requisiti riportati di seguito:

- a) Assenza cause di esclusione ex artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.
- b) Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata ed e-mail;
- c) Possesso di capacità economica relativi alla categoria merceologica oggetto di iscrizione tramite apposita dichiarazione circa il fatturato specifico dell'ultimo triennio e fatturato globale;
- d) [se previsti] possesso degli ulteriori altri requisiti specificamente previsti per la categoria merceologica oggetto di iscrizione;
- e) Essere iscritto all'Albo Professionale o in elenchi previsti dalla Legge;
- f) Non aver subito sanzioni disciplinari in forza di un provvedimento emesso dall'Ordine professionale di appartenenza.
- g) Non avere instaurato, nel biennio precedente, in proprio o in rappresentanza di terzi, controversie (giudiziali e extragiudiziali) a danno di **Alia Multiutility** o di società da essa controllate o partecipate

È facoltà delle Società del **Gruppo Societario** verificare che quanto dichiarato dall'**OE**, in ordine ad eventuali situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, costituisca o meno una effettiva causa di preclusione all'iscrizione all'Albo Fornitori Qualificati.

ALIA MULTIUTILITY	PROCESSO ACQUISTI	REG. ALBO FORNITORI EX D.LGS. 36/2023
	ALBO FORNITORI PER INCARICHI PROFESSIONALI SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 36/2023 SS.MM.II.	Rev. 00 del 27.03.2024
		Pag. 5 di 9

Art. 5. - VALIDITÀ DELL'ELENCO FORNITORI

L'**AF** è operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web, a tempo indeterminato e sino a revoca.

L'**AF** è suddiviso in categorie merceologiche, definite in base alle esigenze di acquisto della Società, alle quali gli **OE** possono richiedere di iscriversi in coerenza con il proprio oggetto sociale.

L'**OE** potrà essere qualificato anche per più categorie merceologiche se in possesso dei requisiti richiesti per ognuna di queste.

L'iscrizione nell'**AF** di ogni operatore è soggetta a revisione annuale.

In caso di revisione **Alia Multiutility** provvederà a richiedere, agli **OEI**, le dichiarazioni relative alla permanenza dei requisiti indicati in sede di iscrizione all'elenco; la mancata risposta a suddetta richiesta determinerà la sospensione dall'**AF** fino ad integrazione della domanda.

Sezione III – Procedura di iscrizione

Art. 6. - QUALIFICAZIONE OE

Gli **OE** che intendono iscriversi nell'**AF** presentano domanda secondo le modalità e nei termini indicati nella specifica sezione dedicata del sito aziendale.

Gli **OE** hanno facoltà di presentare domanda in qualunque momento: l'elenco è sempre aperto e può essere integrato per classi di categorie merceologiche.

Alia Multiutility procede all'esame della domanda e delle dichiarazioni presentate dall'**OE** compresi i documenti prodotti dal medesimo dando riscontro in merito all'iscrizione entro 30 gg dal ricevimento della domanda.

Alia Multiutility, nel processo di qualifica del fornitore, con riferimento ad ogni categoria merceologica, si riserva di:

- Richiedere chiarimenti, informazioni e documentazione aggiuntive a comprova della reale capacità tecnico-organizzativa ed economica acquisita con riferimento alla categoria merceologica in oggetto, specie qualora la disamina di quanto prodotto non risulti completa o coerente; in tal caso il suddetto termine di 30 gg sarà interrotto fino al ricevimento dei dati richiesti;
- Attivare interviste con il fornitore, per chiarire eventuali aspetti o per approfondire eventuali opportunità;
- Attivare audit anche di seconda parte presso il fornitore, al fine di appurare la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

L'**OEI** si impegna a fornire le informazioni e i documenti necessari ai fini della verifica.

ALIA MULTIUTILITY	PROCESSO ACQUISTI	REG. ALBO FORNITORI EX D.LGS. 36/2023
	ALBO FORNITORI PER INCARICHI PROFESSIONALI SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 36/2023 SS.MM.II.	Rev. 00 del 27.03.2024
		Pag. 6 di 9

Art. 7. - ISCRIZIONE E DECORRENZA

Agli **OE** ritenuti idonei al termine dell'istruttoria di cui all'art. 6 viene fornita comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'**AF** da parte di **Alia Multiutility** per la specifica categoria merceologica.

Nella medesima comunicazione verrà indicata anche la decorrenza dell'iscrizione.

Art. 8. - RIGETTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Agli **OE** ritenuti non idonei **Alia Multiutility** comunica il rigetto dell'iscrizione, con la relativa motivazione scritta.

Sezione IV - Controllo dei requisiti e gestione delle anomalie

Art. 9. - VERIFICHE A CAMPIONE E VARIAZIONE DEI DATI GIÀ FORNITI

Durante la vigenza dell'**AF**, **Alia Multiutility** si riserva la facoltà di effettuare controlli annuali a campione in merito ai requisiti autodichiarati su un numero di Operatori Economici fino al 10% del totale degli iscritti; verrà predisposto un verbale riepilogativo dell'esito degli accertamenti.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'**AF**, ciascun **OEI** deve comunicare tempestivamente ogni variazione delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese.

Alia Multiutility comunicherà agli operatori l'eventuale esito negativo dei controlli effettuati.

Art. 10. - VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A tutela dei propri interessi, **Alia Multiutility** alla scadenza naturale del contratto o in seguito alla risoluzione dello stesso, ovvero in corso di esecuzione dello stesso, procede ad effettuare verifiche volte alla valutazione della prestazione in corso di esecuzione o eseguita dall' **OEI/Fornitore**.

In caso di anomalie gravi, **Alia Multiutility** si riserva di effettuare una istruttoria – ove opportuno di concerto con **OEI** - per approfondire le cause della "Non Conformità" rilevate nell'esecuzione del il contratto; le risultanze di suddetta istruttoria possono determinare un provvedimento nei confronti dell'**OEI**, proporzionato, quanto a misura e durata, alla gravità e alla reiterazione della "Non Conformità" (pertanto, variabile dal semplice richiamo fino alla sospensione/cancellazione dall'**AF**).

Art. 11. - QUESTIONARIO DI FEEDBACK IN SEGUITO ALL'INVITO

Per garantire il mantenimento di una platea di **OEI** realmente interessati ad intrattenere rapporti commerciali con le Società del **Gruppo Societario** (Multiutility), in seguito ad

ALIA MULTIUTILITY	PROCESSO ACQUISTI	REG. ALBO FORNITORI EX D.LGS. 36/2023
	ALBO FORNITORI PER INCARICHI PROFESSIONALI SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 36/2023 SS.MM.II.	Rev. 00 del 27.03.2024
		Pag. 7 di 9

ogni invito, **Alia Multiutility** procede ad inoltrare - ad ogni **OEI** che non abbia risposto al medesimo - un questionario volto a far emergere le ragioni della mancata risposta. Gli effetti della mancata risposta all'invito sono indicati nel successivo articolo del presente Regolamento "Cause di cancellazione"

Art. 12. - CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'AF

Alia Multiutility dispone la sospensione dall'**AF** di un **OEI** qualora si verifichi a suo carico una o più delle circostanze elencate nella tabella seguente.

N.	Causa	Durata della sospensione
1	Mancato aggiornamento della documentazione atta a dimostrare la persistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all' AF .	Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare e comunque non oltre il termine di 6 mesi.
2	Mancata o parziale comunicazione delle variazioni all'assetto societario e/o dei dati identificativi dell' OEI (quali ad esempio: denominazione sociale, ragione sociale, variazione cariche sociali, variazione societarie quali fusioni, scissioni, cessioni ramo d'azienda ecc.).	Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare.
3	Essere incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94, c.6 D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	Fino all'avvenuta regolarizzazione e comunque non oltre il termine massimo di un anno.
4	In caso di accertato mancato possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati in sede di iscrizione.	Fino all'avvenuta regolarizzazione e comunque non oltre il termine massimo di un anno
5	Essere incorso in una valutazione negativa.	Per il periodo definito in sede di istruttoria non superiore a mesi 12 (N.B. in questo caso la sospensione è disposta solo per la categoria merceologica per la quale è stata riscontrata una prestazione insufficiente)
6	Tutti i casi nei quali la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività di impresa o di esercizio della professione.	Per il periodo indicato dalla normativa che prevede la sospensione fino ad un periodo massimo di un anno.

ALIA MULTIUTILITY	PROCESSO ACQUISTI	REG. ALBO FORNITORI EX D.LGS. 36/2023
	ALBO FORNITORI PER INCARICHI PROFESSIONALI SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 36/2023 SS.MM.II.	Rev. 00 del 27.03.2024
		Pag. 8 di 9

Il provvedimento di sospensione è assunto da **Alia Multiutility** immediatamente esecutivo e comunicato per iscritto all'operatore interessato, il quale può produrre entro 5 giorni le proprie controdeduzioni, che saranno valutate e riscontrate entro un termine di 30 giorni.

Art. 13. - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'AF

Costituisce causa di cancellazione dall'**AF per tutte le categorie merceologiche a cui è iscritto** il verificarsi di una o più delle seguenti circostanze:

- a) **Falsa dichiarazione** in merito ad uno o più requisiti previsti dal presente Regolamento;
- b) **Non aver sottoscritto il contratto per cause esclusivamente a lui imputabili e/o essere incorso in un'inadempienza contrattuale grave;**
- c) **In caso di cessazione dell'attività dell'OE;**
- d) **Domanda di cancellazione** dell'**OEI**;
- e) Decorsi inutilmente i termini previsti all'art. 12 punti 1), 3) e 4);
- f) **Mancata formulazione dell'offerta a seguito** di almeno tre inviti effettuati nel biennio anche non consecutivi senza aver inviato motivata giustificazione;
- g) Essere ricorso a **subappalto non autorizzato**;
- h) **Perdita dei requisiti previsti dalla normativa tempo per tempo vigente in tema di appalti pubblici.**

Il provvedimento di cancellazione è assunto da **Alia Multiutility** immediatamente esecutivo e comunicato in forma scritta all'operatore interessato, il quale può produrre entro 5 giorni le proprie controdeduzioni, che saranno valutate e riscontrate entro un termine di 30 giorni.

Art. 14. - CESSAZIONE DELLE CAUSE DI CANCELLAZIONE E NUOVA ISCRIZIONE

Cessate le cause che hanno determinato la cancellazione dall'**AF**, l'**OE** può riproporre domanda di iscrizione: grava sul medesimo l'onere di comprovare l'effettiva riacquisizione dei requisiti per l'iscrizione.

Sezione VI – Norme finali

Art. 15. - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni agli **OEI** da parte di **Alia Multiutility** sono effettuate in forma scritta, al recapito di posta certificata indicato dall'**OE** in sede di iscrizione. L'**OE** assicura a sua esclusiva cura e responsabilità il puntuale aggiornamento dell'indirizzo indicato,

ALIA MULTIUTILITY	PROCESSO ACQUISTI	REG. ALBO FORNITORI EX D.LGS. 36/2023
	ALBO FORNITORI PER INCARICHI PROFESSIONALI SOGGETTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 36/2023 SS.MM.II.	Rev. 00 del 27.03.2024
		Pag. 9 di 9

atto a ricevere tutte le comunicazioni provenienti dalla piattaforma. Non sarà ammessa alcuna eccezione in ordine al mancato ricevimento delle comunicazioni che saranno inoltrate allo stesso indirizzo.

Art. 16. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del presente Regolamento, **Alia Multiutility** garantisce di trattare i dati personali in conformità alla normativa di settore vigente.

I dati personali acquisiti verranno utilizzati per l'istituzione e la gestione dell'**AF**, per effettuare inviti a presentare offerta nonché per l'eventuale stipula del contratto.

L'**OE** è tenuto a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 17. - CODICE ETICO

Nell'ambito di una politica improntata al miglioramento continuo e nella massima trasparenza, ciascuna società del **Gruppo Societario** si è dotata di un Codice Etico da applicarsi anche per i rapporti contrattuali con gli Operatori Economici.

Tale strumento definisce l'insieme dei valori ai quali sia la committente, che tutti gli Operatori Economici che entrano in contatto con qualsiasi società del **Gruppo Societario** (Multiutility) debbono necessariamente ispirare le proprie condotte. L'applicazione dei suddetti valori, si traduce in modelli comportamentali ben individuati che garantiscono la trasparenza dell'intera procedura di affidamento di prestazioni a terzi.

Gli Operatori Economici all'atto della domanda di qualificazione all'**AF** e della successiva stipula del contratto dovranno accettare detto Codice ed impegnarsi ad osservarlo.

Art. 18. - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Alia Multiutility si riserva di apportare modifiche ed integrazioni al presente regolamento.

Le modifiche e/o integrazioni verranno pubblicate sul sito internet di **Alia Multiutility**: <https://aliamultiutility.acquistitelematici.it/>, nella sezione dedicata, e per effetto di tale pubblicazione si intenderanno conosciute da tutti gli **OEI**.